

Утвержден  
постановлением Администрации  
Локнянского района  
от 25.11.2011г. №931-п

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно - досуговое объединение»  
муниципального образования «Локнянский район»  
Псковской области

(новая редакция)

2011 год.

## I. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение» муниципального образования «Локнянский район» Псковской области (далее по тексту - Учреждение), создан в соответствии с решением Собрания депутатов Локнянского района № 267 от 28 октября 2005 года и Постановлением Администрации Локнянского района № 847-п от 31.10.2011 года «Об определении типа учреждений муниципального образования «Локнянский район». Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение» муниципального образования «Локнянский район» Псковской области. Сокращенное наименование - МБУК КДО Локнянского района.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

182900, Псковская область, п. Локня, ул. Первомайская, д. 44.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Локнянский район», которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Локнянский район» Псковской области. От имени муниципального образования «Локнянский район» функции собственника имущества Учреждения, в пределах переданных полномочий, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Локнянский район».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение обеспечивает осуществление полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В структуру Учреждения входят следующие функциональные отделы и структурные подразделения без образования юридического лица:

- Локнянский культурно-досуговый центр с отделами: по работе с молодежью, по традиционной народной культуре, по художественной самодеятельности; народные коллективы; сельские Дома культуры и клубы на территории муниципального образования «Локнянский район»

В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Псковской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Локнянский район», настоящим Уставом.

## **II. Цели и виды деятельности**

2.1 Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан района на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждения;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии региональных и местных культурных традиций.

2.2 Учреждение создается в целях удовлетворения духовных и общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его разнообразного и содержательного досуга и отдыха. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм.

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, в том числе, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей района всех возрастов;

2.3. Учреждение осуществляет деятельность учреждения клубного типа, в том числе:

2.3.1 - создает и организывает работу коллективов, студий, кружков любительского художественного и декоративно-прикладного творчества, народных театров, хоров, инструментальных ансамблей, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, военно-патриотическим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований на бесплатной основе;

- организывает и проводит фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- создает и организовывает спектакли, концерты, другие театрално-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организовывает и проводит разнообразные консультации и лектории, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, проводит тематические вечера, устные журналы, циклы творческих встреч, другие формы просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- создает и проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организовывает досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, игровые и другие культурно-развлекательные программы;
- создает благоприятные условия для неформального общения посетителей Учреждения (организует работу различного рода клубных гостиных, салонов, молодежных вечеров, игротек, т.п.);
- организует в установленном порядке работу спортивно-оздоровительных клубов, хобби-классов и секций, групп туризма и здоровья;
- проводит работу по составлению Реестра нематериального культурного наследия и исследовательскую работу, направленную на сохранение, возрождение и развитие народной культуры, традиционных промыслов и ремесел, праздников народного календаря;
- изучает ситуацию в районе на предмет выявления мастеров, владеющих традиционными видами народного творчества (ткачества половиков, дорожек, плетение поясов, кружевоплетение, лоскутное шитье, вышивка, узорное вязание и шерсти, плетение из лозы, бересты, кузнечное дело, валяние валенок и т.д.);
- оказывает методическую, практическую и организационную помощь культурно-досуговым учреждениям района в организации досуга населения и развитии самодеятельного творчества;
- осваивает и внедряет в практику работы инновационные социокультурные технологии, занимается проектной деятельностью, направленной на привлечение внебюджетных средств;
- осуществляет маркетинговую деятельность; проводит анализ состояния и развития самодеятельного творчества и организацию досуга населения в районе;
- планирует и проводит занятия в школе непрерывного образования для повышения квалификации работников культурно-досуговых учреждений района.
- изучает и распространяет передовой опыт работы учреждений культуры и отдельных специалистов;
- комплектует банк данных по состоянию учреждений культуры, коллективов художественной самодеятельности и другие;

- проводит экспертные оценки силами штатных и внештатных сотрудников произведений самодельных мастеров изобразительного и декоративно-прикладного искусства, литературно-сценарного мастерства, эстетического и воспитательного уровня массовых мероприятий, спектаклей, концертов и других форм организации досуга населения;
- осуществляет гастрольную деятельность коллективов художественной самодельности, организует их участие в конкурсах, фестивалях различного уровня ( региональных, международных);
- поддерживает инициативы населения, мастеров декоративно-прикладного народного творчества в форме организации выставок, ярмарок, работы сувенирных лавок и др.
- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3.2 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.3.3 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.3.4. Учреждение осуществляет и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано. К такой деятельности относится, приносящее прибыль, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- оказывает услуги по социально-творческим заказам, заявкам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги: фото и видеосъемка, изготовление копий звукозаписи из фонотеки, видеозаписи из видеотеки, прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- предоставляет в рамках возможностей Учреждения разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей, в том числе платные или самокупаемые кружки, любительские объединения;

- реализует изделия традиционных народных художественных промыслов, в том числе путем организации выставок-продаж, ярмарок, сувенирных лавок и других подобных мероприятий;
- пропагандирует лучшие произведения киноискусства посредством широкого использования всего кино- и видеофонда, также создания условий для привлечения зрителей к кино- и видеосеансам путем проведения кинолекториев, викторин и других активных форм работы с населением;
- занимается разработкой методических и сценарных материалов, осуществляет справочно-информационную работу по запросам КДУ, других организаций, учреждений и физических лиц, как на бесплатной, так и на платной основе;
- привлекает специалистов для проведения мастер-классов, для оказания творческой и консультативной помощи работникам культурно-досуговых учреждений и участникам художественной самодеятельности, для создания литературно-сценарных материалов;

2.4. Учреждение ведет самостоятельно учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, в порядке установленном законодательством РФ. Деятельность, приносящая доход, может быть приостановлена, если она противоречит целям и задачам Учреждения или ведется с нарушением требований действующего законодательства РФ.

2.5. Виды деятельности, для осуществления которых требуется наличие специальных разрешений (лицензий), осуществляются после их.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2.7. Учреждение вправе:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

### **III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

3.1.2. имущество приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

3.1.3. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

3.1.4. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью муниципального образования «Локнянский район» и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.6.2. субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальным нормативным актом;

3.6.3. бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальным нормативным актом;



3.6.4. средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

3.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

3.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

3.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

3.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Учреждение распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.14. Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом .

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

3.17. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется

заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет соответствующий уполномоченный орган сфере управления муниципальным имуществом.

#### **IV. Отчетность и контроль.**

4.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

4.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

4.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

4.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

4.3.5. Внутренние документы Учреждения;

4.3.6. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

4.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

4.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

## V. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.3. Главный бухгалтер Учреждения назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

#### 5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование финансовых средств, имущества, материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установления трудового договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по учреждению.

## VI. Компетенция учредителя Учреждения.

6.1. Учредитель Учреждения от лица муниципального образования осуществляет следующие функции и полномочия :

- утверждение устава Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Локнянского района.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Локнянского района.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Локнянского района.

7.4. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальный архив.

## **УШ. Порядок утверждения Устава Учреждения**

8.1. Устав Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему вступают в силу после регистрации их государственным регистрирующим органом.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа

Управляющий делами

Л.А. Наумова

20 17 г.

Е. Д. Косов #  
1000025000000  
210025000000

В. Д. Косов

В. Д. Косов

16 1 ... 10